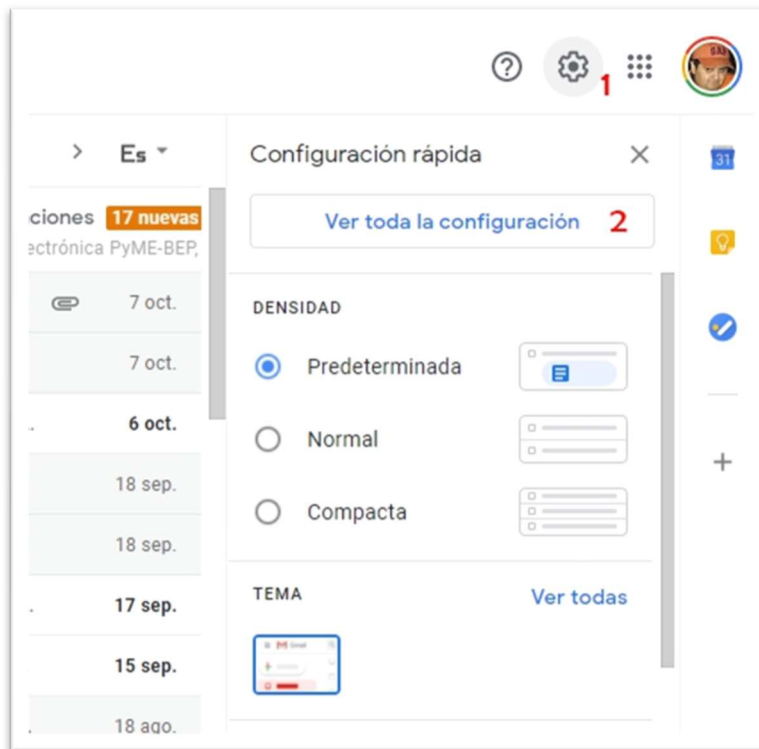
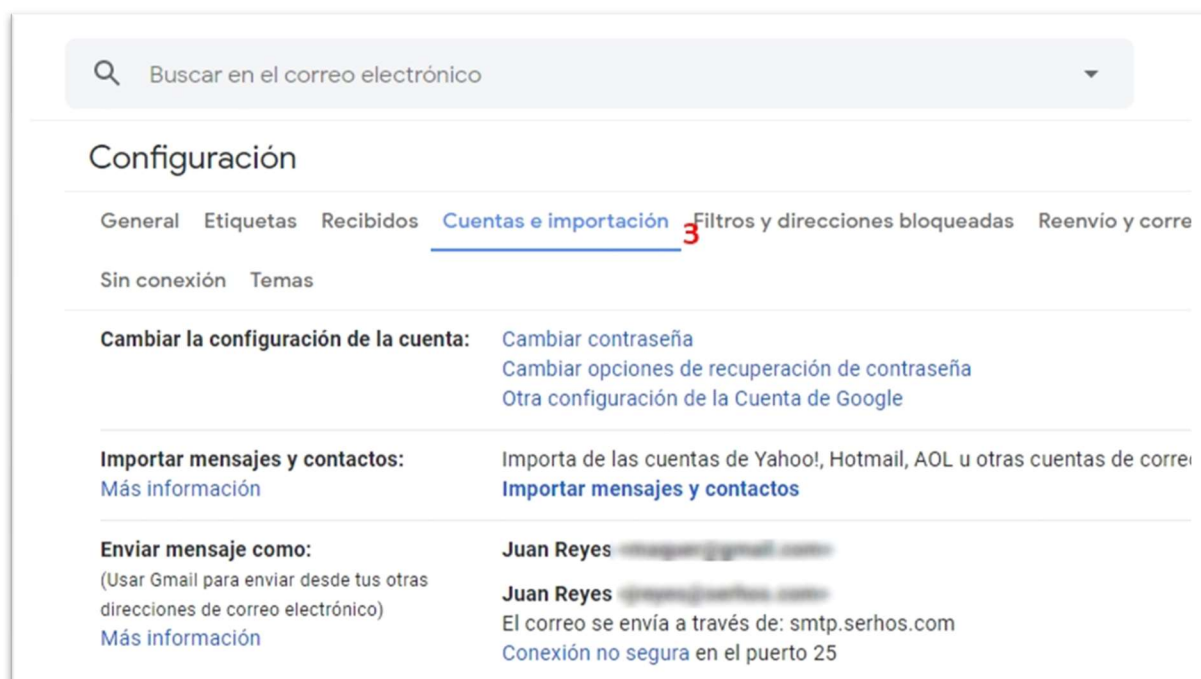


CONFIGURACION DE UNA CUENTA DE CORREO EN GMAIL

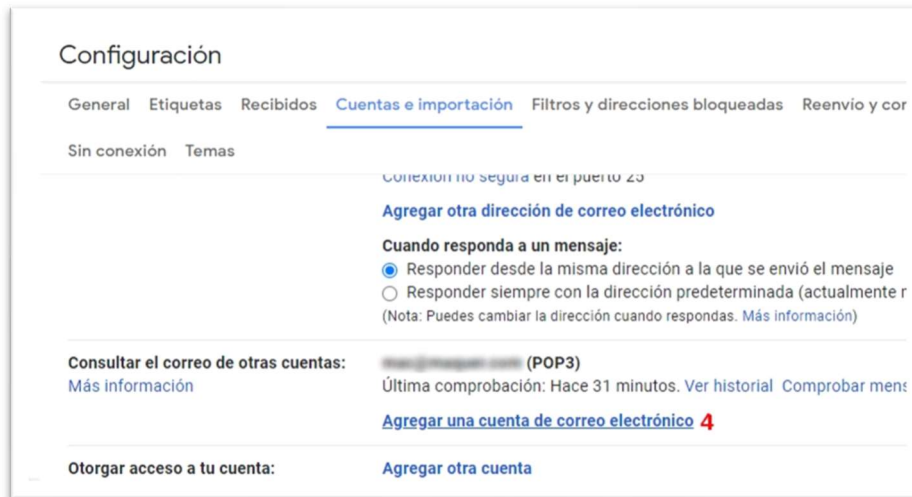
1. Nos vamos a la parte de configuración (el engrane que esta en la parte superior derecha de la pantalla de Gmail)
2. Después a la parte de “ver toda la configuración”



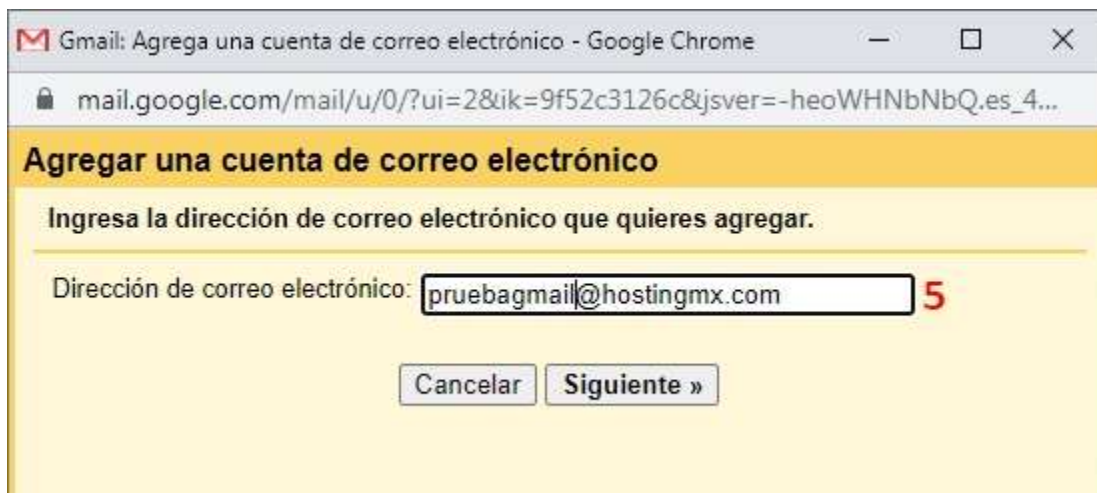
3. Damos click en la opción de “cuentas e importación”



4. Buscamos la opción de “consultar correo de otras cuentas” y damos click en “agregar una cuenta de correo electrónico”



5. Ingresamos la cuenta de correo que queremos usar en Gmail y damos click en “siguiente”



6. Ingresamos el correo completo
7. Ingresamos la contraseña
8. Ingresamos el servidor pop3, normalmente el servidor seria:
Pop3.eldominiodeltucorreo.com
9. Seleccionamos la opción de dejar una copia en el servidor, esto es útil si además tenemos configurada la cuenta en un celular
10. Damos click en “agregar cuenta”



Agregar una cuenta de correo electrónico

Ingresar la configuración de correo electrónico para pruebagmail@hostingmx.com.
[Más información](#)

Dirección de correo electrónico: **pruebagmail@hostingmx.com**

Nombre de usuario: **6**

Contraseña: **7**

Servidor POP: **8** Puerto:

9 Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor.
[Más información](#)

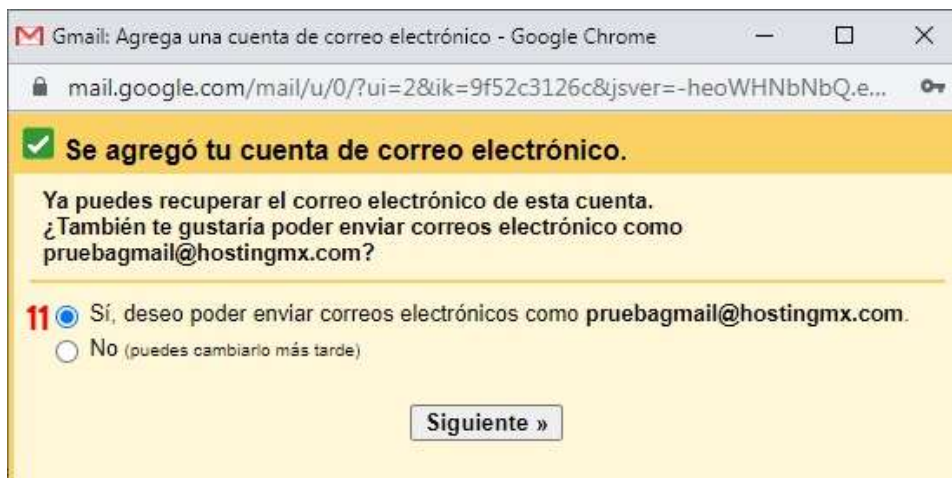
Para recuperar mensajes de correo electrónico, utiliza siempre una conexión segura (SSL). [Más información](#)

Asignar una etiqueta a los mensajes entrantes:

Archivar mensajes entrantes (Omitir la carpeta Recibidos)

10

11. Se agrega correctamente la cuenta y nos pregunta si queremos enviar correos con esta cuenta, seleccionamos SI y damos click en “siguiente”



12. Ingresamos el servidor SMTP, usualmente debe ser:

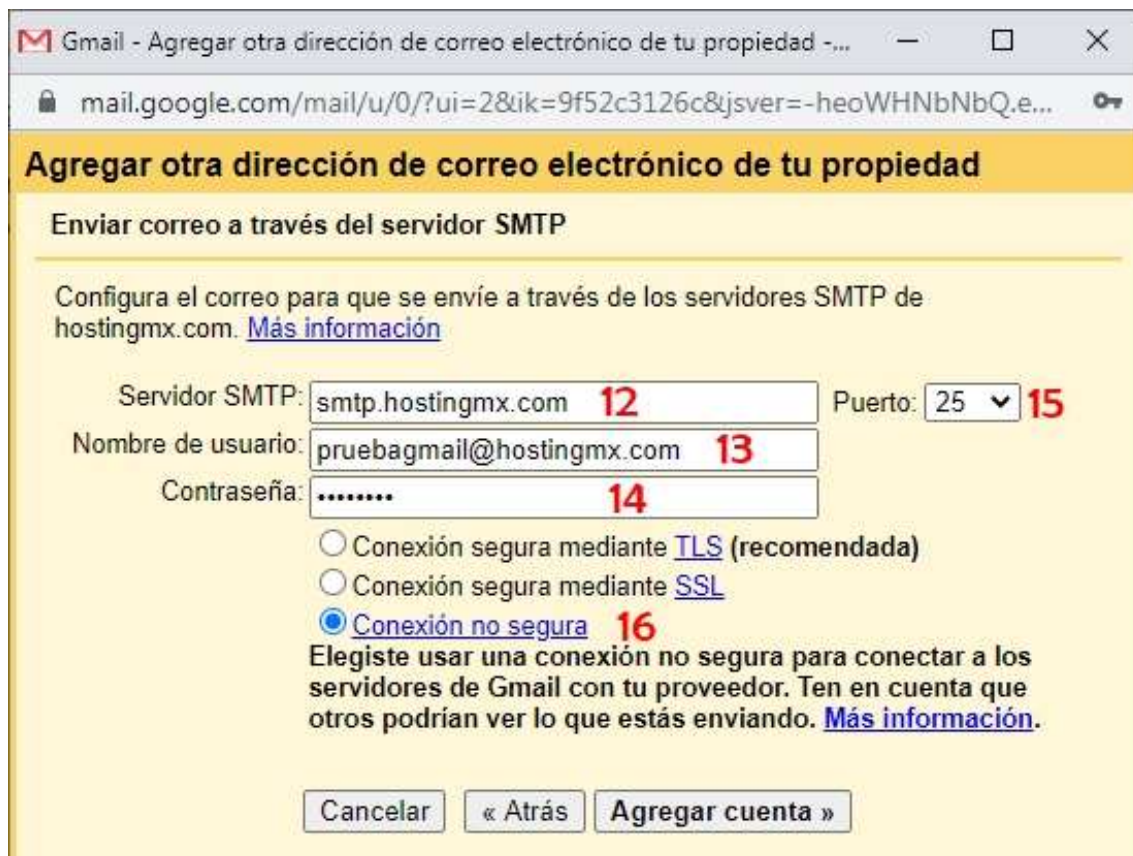
Smtp.eldominiodetucorreo.com

13. El usuario es el correo completo

14. Ingresamos la contraseña

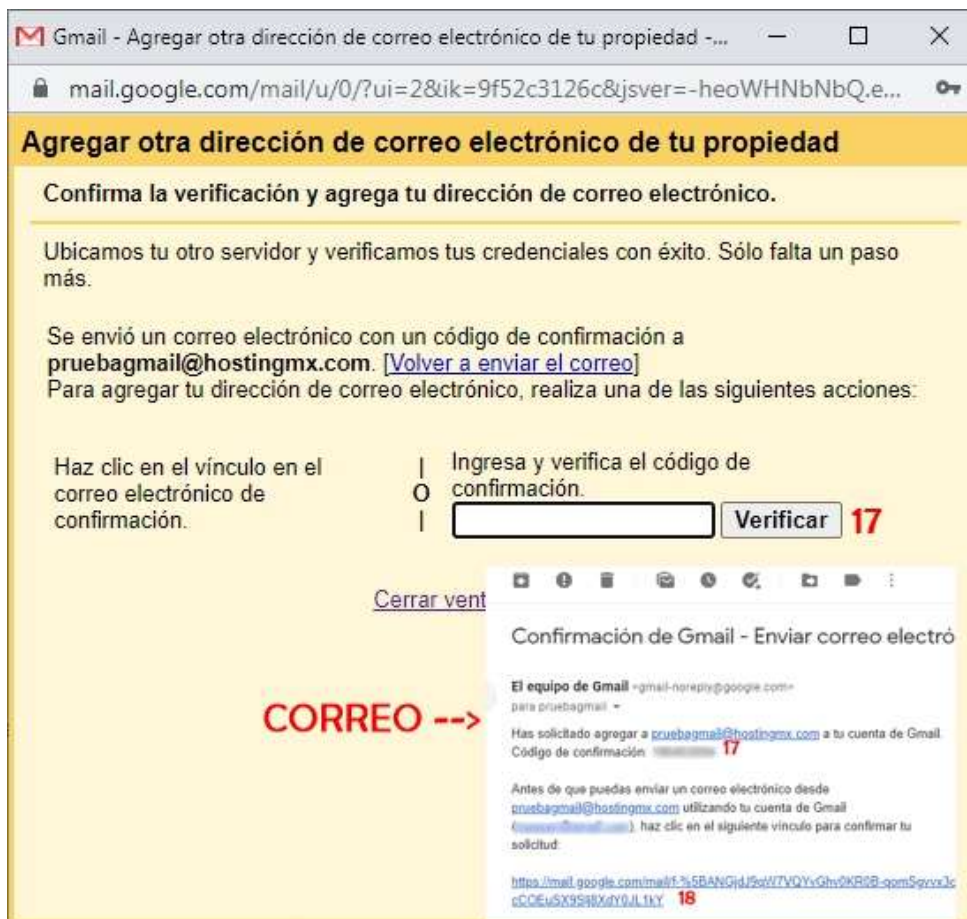
15. El puerto de salida es el 25

16. Y la conexión es no segura y damos click en “agregar cuenta”

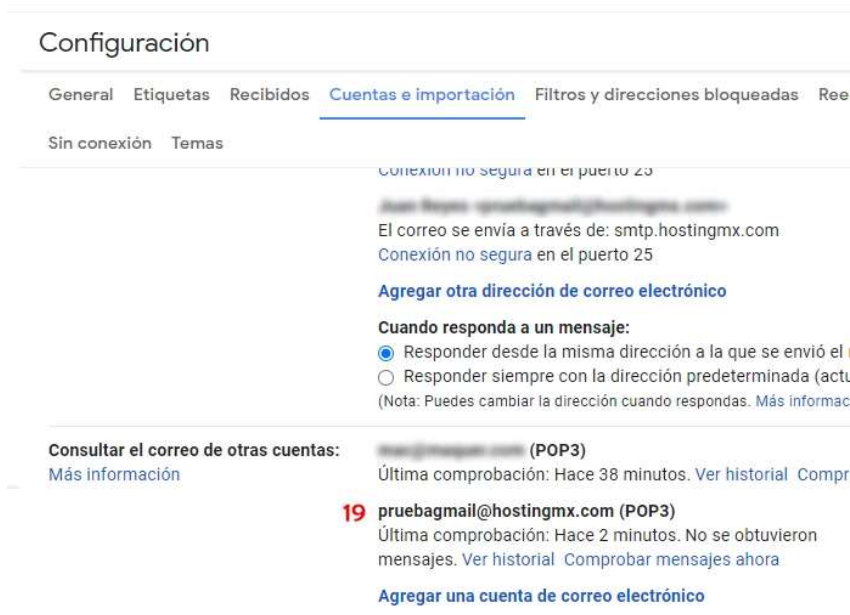


Al agregar la cuenta, nos Gmail nos envia un correo de verificación con un código

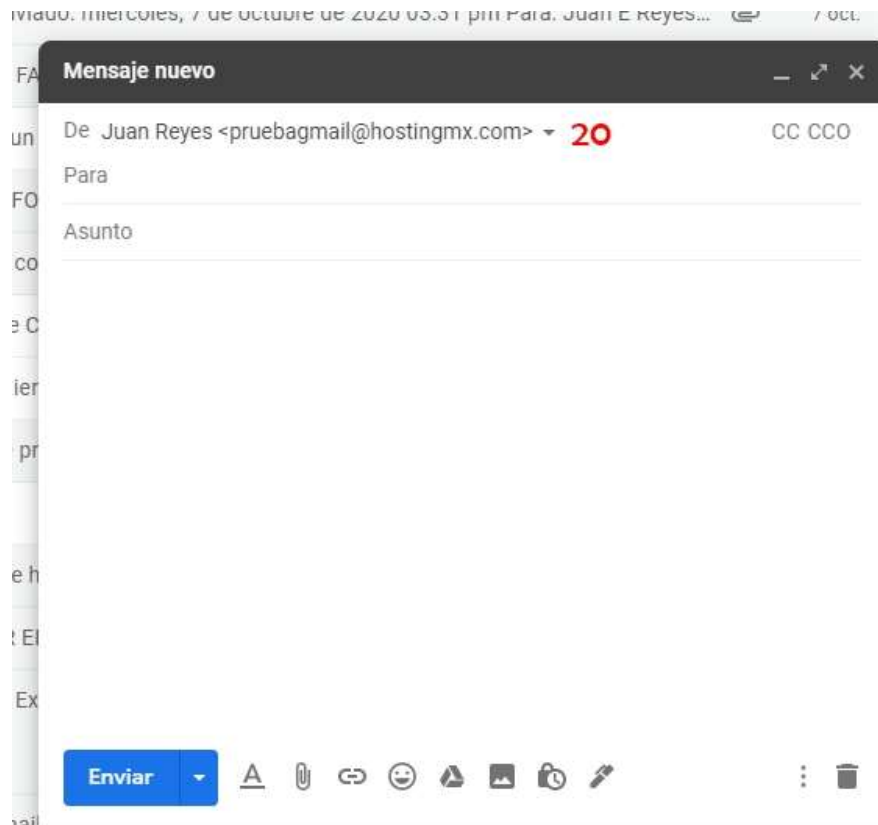
- 17. Ingresamos el código que recibimos en el correo
- 18. y en el correo damos click en la liga que nos manda Gmail



19. La cuenta es agregada correctamente y ya nos aparece en el listado de cuentas externas



20. Cuando abrimos la opción de “Redactar” un correo nuevo, en la parte “DE” ahí nos debe de desplegar la cuenta que dimos de alta para poder enviarla desde ese correo.



21. Busca en que pestaña te descarga los correos de esta nueva cuenta.